

京都市梅小路公園緑の館利用許可申請書

(あて先) 指定管理者 財団法人京都市都市緑化協会 理 事 長	年 月 日
申請者の住所 (団体にあっては, 主たる事務所 の所在地) 〒 -	申請者の氏名 (団体にあっては, 名称及び代 表者名)
電話番号	FAX 番号

京都市梅小路公園条例第 4 条の規定により利用の許可を申請します。		
利用する施設	<input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 茶室 1 (4 畳半) <input type="checkbox"/> 茶室 2 (8 畳) <input type="checkbox"/> イベント室	
利用する期間	年 月 日 ( 曜日) から 年 月 日 ( 曜日) まで	日間
利用する時間の 区分	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 午前・午後 <input type="checkbox"/> 午後・夜間 <input type="checkbox"/> 全日	
利用する人数	人	
特別の設備の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
利用の目的		

注 1 該当する□には, レ印を記入してください。

注 2 本申請書を提出する際には, **前もって, 電話にて, 空室確認と利用仮申込みを行っ**  
てください。財団法人京都市都市緑化協会 電話番号 075-352-2500

FAX 番号 075-352-2561

注 3 **取消をされる場合は, 14 日前までに取消届を提出してください。それ以後の取消  
が度重なる場合は, 利用をお断りすることがあります。**

※印の欄には記入しないでください。

※ 上記のとおり利用を許可する。                      年 月 日                      課長                      印
---

京都市梅小路公園緑の館利用許可申請書の付属書類

(あて先) 指定管理者 財団法人京都市都市緑化協会 理 事 長	年 月 日
申請者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地) 〒 -	申請者の氏名 (団体にあっては、名称及び代表者名)

この書類は、「京都市梅小路公園緑の館利用許可申請書」に添えて、提出してください。

ただし、利用希望の日が1日だけであり、「京都市梅小路公園緑の館利用許可申請書」の記載のみで、希望内容が明解である場合は、提出は不要です。

利用希望日を記載のうえ、利用希望時間帯に○を記入してください。

		和室	茶室1	茶室2	イベント室
月 日 ( )	午前				
	午後				
	夜間	/	/	/	
月 日 ( )	午前				
	午後				
	夜間	/	/	/	
月 日 ( )	午前				
	午後				
	夜間	/	/	/	
月 日 ( )	午前				
	午後				
	夜間	/	/	/	
月 日 ( )	午前				
	午後				
	夜間	/	/	/	

(次頁あり・なし)

注) 提出前に、電話等により、空室状況を確認のうえ、提出してください。