

公益財団法人京都市都市緑化協会 アルバイト採用案内

1 職種

経理事務補助

2 仕事の内容

経理事務補助（伝票入力，書類整理等 ※伝票入力は会計ソフトを使用），文書作成，庶務，接客，電話応対等

3 採用予定数 … 1名

4 採用予定日

平成28年9月上旬

5 受験資格

(1) 年齢要件 …不問

(2) 経歴要件等

ア 高卒以上

イ ワード・エクセル必須

(3) その他の要件

ア 国籍を問いませんが，日本国籍を有しない方については，法令により永住が認められている方又は平成29年3月31日までに認められる見込みの方とします。

*「法令により永住が認められる方」とは，「出入国管理及び難民認定法による永住者」及び「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者」をいいます。イ 地方公務員法第16条に該当する方は受験することができません。

6 採用方法

(1) 1次審査（書類選考）

(2) 2次審査（面接）

7 勤務条件

(1) 勤務条件

ア 雇用期間

平成29年3月31日まで

ただし，1年ごとの契約更新の可能性有

イ 勤務場所

京都市東山区円山町463番地

ウ 勤務日数，時間

①日数 週3日程度（日曜日は休業日です。）

②時間 午前8時30分から午後5時15分（正午から午後1時まで休憩時間）

エ 有給休暇
初年度年3日

8 賃金

日額 7,000円

なお、通勤手当は別途実費支給。

9 受験申込みの手続き

(1) 申込方法

ア 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真（上半身、脱帽、正面向き、最近3ヵ月以内に撮影したもの）を貼付したものと、自己PR文（A4一枚程度）を同封して下さい。

イ 当協会に持参するか、郵送してください。

ただし、郵送の場合は、封筒の表に「受験申込」と朱記し、送付してください。

(2) お問い合わせ・お申込先

公益財団法人 京都市都市緑化協会

〒605-0071 京都市東山区円山町463番地

TEL075-561-1350（担当：倉橋）

(3) 申込期間

平成28年8月29日（月）まで

(4) 受付時間

申込書類を持参される方は、午前8時30分から午後5時までの間に来所してください。ただし、日曜日は休業日です。

10 その他

採用に至らなかった場合の履歴書等の個人情報、当協会が責任を持って廃棄いたします。あらかじめご了承ください。