

公益財団法人京都市都市緑化協会 アルバイト採用案内（円山公園管理補助）

1 職種

円山公園管理運営補助業務（アルバイト）

2 仕事の内容

公園維持管理業務（巡回、施設修繕、園内清掃、施設点検等）、公園管理業務（施設利用受付、利用指導）、接客、電話対応等
※屋外での作業が中心です。

3 採用予定数 若干名

4 採用予定日 令和5年5月下旬頃

5 受験資格

(1) 年齢要件 …不問

(2) 経験要件等

ワード・エクセル必須 ※パソコンを使用した報告書の作成やデータ入力等

6 採用方法

(1) 1次審査（書類選考）履歴書

(2) 2次審査（面接）1次審査（書類選考）のうえ、合格者には日程等をお知らせします。

7 勤務条件

(1) 勤務条件

ア 雇用期間

令和6年3月31日まで。

勤務成績が良好と判断した場合、契約を更新します。

ただし、契約は1年毎であり、延長期間の限度は最長5年間です。

イ 勤務場所

京都市東山区円山町463番地 円山公園管理事務所

ウ 勤務日数

週3日程度

エ 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分（原則、正午から午後1時まで休憩時間）

オ 有給休暇

採用後6カ月経過後に付与（付与日数は勤務日数による。）

8 賃金

時給 1,050 円

通勤手当は別途支給します。

勤務日数により、雇用保険加入。

9 申込みの手続き

(1) 申込方法

市販の履歴書に必要事項を記入し、写真（上半身・脱帽・正面向き・最近3ヵ月以内に撮影したもの）を当協会に持参するか、郵送してください。

郵送の場合は、封筒の表に「採用申込」と朱記し、送付してください。

(2) 申込先

公益財団法人 京都市都市緑化協会

〒605-0071 京都市東山区円山町463番地

(3) 受付時間

申込書類を持参される方は、午前8時30分から午後5時までの間に来所してください。ただし、日曜日は休業日です。

10 選考スケジュール等

応募締め切り後、1次選考合格者には2次審査の日程等をお知らせします。

11 その他

採用に至らなかった場合の履歴書等の個人情報は、当協会が責任を持って廃棄いたします。あらかじめご了承ください。