

公益財団法人京都市都市緑化協会 嘱託職員採用案内

1 職種 公園管理業務

2 仕事の内容

梅小路公園の管理事務所で日常の管理業務に就いていただきます。

公園施設管理（管理作業，修繕作業），公園利用指導，公園に関する簡易な事務（施設利用受付，庶務，経理，広報等），公園イベントの運営，接客，電話応対等

3 採用予定数 1名

4 採用予定日 平成30年4月

5 受験資格

(1) 年齢要件 …不問

(2) 経験要件等

ア 高卒以上

イ 造園・園芸に関する経験者を歓迎します。

ウ ワード・エクセル必須

エ 普通自動車運転免許必須（AT限定可）

(3) その他の要件

ア 国籍を問いませんが，日本国籍を有しない方については，法令により永住が認められている方又は平成30年3月31日までに認められる見込みの方とします。

＊「法令により永住が認められる方」とは，「出入国管理及び難民認定法による永住者」及び「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者」をいいます。 イ 地方公務員法第16条に該当する方は受験することができません。

6 採用方法

(1) 書類選考

ア 履歴書

イ 自己PR文（A4一枚程度）

(2) 面接

書類選考のうえ、平成30年3月中に実施を予定しています。

7 勤務条件

(1) 勤務条件

ア 雇用期間

平成31年3月31日まで

ただし，1年ごとの契約更新の可能性有

イ 勤務場所

京都市下京区観喜寺町５６－３ 梅小路公園管理事務所

ウ 勤務時間

１週間当たり３８時間４５分

午前８時３０分から午後５時１５分（正午から午後１時まで休憩時間）

エ 休日

(1) 月曜日及び４週につき４日（土曜・日曜・祝日は原則として勤務日です。）

(2) １月１日から同月３日まで及び１２月２９日から同月３１日まで

(3) (1)(2)に定めるもののほか、１年につき、国民の祝日に関する法律に規定する休日（以下「国民の祝日」という。）の日数から１日減じた日数

オ 有給休暇

初年度年１６日

８ 給与

嘱託職員の給与

月額 １８５，３００円（年齢、職歴での加算はありません。）

なお、通勤手当、ボーナス（期末手当と勤勉手当の合計額）等が支給条件に応じて支給されます。（昨年度実績年２．２５か月分）

９ 受験申込みの手続き

(1) 申込方法

ア 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真（上半身、脱帽、正面向き、最近３ヵ月以内に撮影したもの）を貼付したものと、自己ＰＲ文（Ａ４一枚程度）を同封して下さい。

イ 当協会に持参するか、郵送してください。

ただし、郵送の場合は、封筒の表に「受験申込」と朱記し、送付してください。

(2) 申込先

公益財団法人 京都市都市緑化協会

〒６０５－００７１ 京都市東山区円山町４６３番地

(3) 申込期間

平成３０年３月９日（金）まで

(4) 受付時間

申込書類を持参される方は、午前８時３０分から午後５時までの間に来所してください。ただし、日曜日は休業日です。